



## Samtykkeerklæring

Til utveksling og drøft av informasjon med andre virksomheter /tjenester

Barnets navn:

Fødselsdato:

Jeg samtykker til at \_\_\_\_\_

kan ta kontakt med de instanser jeg her gir tillatelse til, for at mitt barn kan få nødvendig oppfølging/henvisning i forbindelse med (*beskriv formål*):

---

---

---

Jeg tillater at følgende informasjon kan utveksles og drøftes:

- Alt som anses nødvendig
- Begrenset informasjon. Følgende kan informeres om:

---

---

---

Sett kryss ved hvilke instanser som kan kontaktes og utveksle informasjon:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Barnehagen                              | <input type="checkbox"/> Barnevernstjenesten              |
| <input type="checkbox"/> Skolen                                  | <input type="checkbox"/> ABUP / HABU                      |
| <input type="checkbox"/> PP-tjenesten                            | <input type="checkbox"/> Helsestasjon/skolehelsetjenesten |
| <input type="checkbox"/> Oppvekstmiljø og forebyggende tjenester | <input type="checkbox"/> Andre _____                      |

Dette samtykket gjelder frem til \_\_\_\_\_, eller til jeg trekker samtykket tilbake.

Dato: \_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Signatur: \_\_\_\_\_



## Om samtykke

Samtykke er det viktigste grunnlaget for å dele opplysninger i enkeltsaker. Også når en velferdstjeneste har lovhjemmel til å dele taushetsbelagte opplysninger kan det være klokt å innhente samtykke i samarbeidet fordi det bidrar til tillit mellom velferdstjenesten og barnet, ungdommen og foreldrene.

Samtykket må være gyldig og informert. Det betyr at samtykket må være frivillig, og at den som gir samtykket, må ha oversikt over konsekvensene av å gi samtykket.

Kravene til et samtykke innebærer at velferdstjenestene ikke kan presse eller pålegge en person å samtykke, og at personen fritt skal velge å gi samtykke eller ikke. Det må videre være klart hva det samtykkes til. Velferdstjenestene må sørge for at den som samtykker har fått informasjon om og forstått hvilke(n) tjeneste(r) opplysningene hentes fra, hvilke(n) tjeneste(r) opplysningene kan gis til, hva slags opplysninger som kan innhentes og/eller gis videre, formålet med å gi opplysningene og konsekvensene av at opplysningene gis.

Som hovedregel er det et krav om at personen aktivt har gitt et samtykke, for eksempel ved å signere et skjema eller hake av i en boks. For at det skal være lettere for ettertiden å kunne dokumentere at et samtykke er gitt, bør et samtykke være skriftlig.

Personer under 18 år kan i utgangspunktet ikke selv samtykke, med mindre dette er særlig regulert. Et eksempel på særlig regulering er helsepersonelloven § 22 som forutsetter at personer over 16 år som hovedregel selv kan samtykke til å gi informasjon. For personer under 16 år gjelder reglene i pasient- og brukerrettighetsloven § 4-4 tilsvarende for samtykke. Foreldre eller andre som har foreldreansvar har som hovedregel rett til å samtykke på vegne av barn under 16 år. I enkelte tilfeller kan det være krav om at både foreldre og barnet må samtykke.

Et samtykke kan når som helst trekkes tilbake ved at du henvender deg muntlig eller skriftlig til tjenesten det angår. Det betyr at velferdstjenesten ikke lenger kan dele opplysninger. Hvis velferdstjenesten allerede har gitt opplysninger videre på grunnlag av samtykke, kan den velferdstjenesten som har mottatt opplysningene fortsatt bruke opplysningene det har fått.