

# VEDTEKTER FOR REFSHALEN GÅRDSBARNEHAGE AS

2024-2025



# Innholdsfortegnelse

<b>VEDTEKTER FOR REFSHALEN GÅRDSBARNEHAGE AS 2023-2024 .....</b>	<b>1</b>
<i>1. NAVN OG EIERFORHOLD. ....</i>	<i>3</i>
<i>2. FORMÅL OG INNHOLD .....</i>	<i>3</i>
<i>3. BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING - FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG. ....</i>	<i>4</i>
<b>Foreldrerådet.....</b>	<b>4</b>
<b>Samarbeidsutvalget.....</b>	<b>4</b>
<i>4. PERSONAL OG BEMANNING .....</i>	<i>4</i>
<i>5. OPPTAKSMYNDIGHET – KRETS - PERIODE OG – KRITERIER.....</i>	<i>5</i>
<i>6. SØKNADSRIST.....</i>	<i>5</i>
<i>7. KLAGEINSTANS.....</i>	<i>2</i>
<i>8. ORDINÆR OPPSIGELSE .....</i>	<i>2</i>
<i>9. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID.....</i>	<i>2</i>
<i>10. FERIE OG FRIDAGER .....</i>	<i>2</i>
<i>11. SYKDOM OG ULYKKER. ....</i>	<i>3</i>
<i>12. FORSIKRING. ....</i>	<i>3</i>
<i>13. FORELDREBETALING.....</i>	<i>3</i>
<i>14. AREALUTNYTTELSE .....</i>	<i>4</i>
<i>15. INTERN KONTROLL.....</i>	<i>4</i>
<i>16. POLITIATTEST.....</i>	<i>4</i>
<i>17. TAUSHETSPLIKT.....</i>	<i>5</i>
<i>18. HELSE OG HYGIENE.....</i>	<i>5</i>
<i>19. SPESIALPEDAGOGISK HJELP.....</i>	<i>5</i>
<i>20. ØVINGSOPPLÆRING .....</i>	<i>5</i>
<i>20. ENDRING AV VEDTEKTER.....</i>	<i>5</i>

## 1. NAVN OG EIERFORHOLD.

Barnehagen er privateid, og drives av Refshalen gårdsbarnehage AS.

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

## 2. FORMÅL OG INNHOLD

### **Barnehagens formål er i henhold til barnehagelovens § 1**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med barnas hjem ivareta barnas behov for omsorg, lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse som bygger på respekt for menneskeverdet, på åndsfrihet, nestekjærlighet, likeverd og solidaritet, som er i samsvar med grunnleggende verdier som kommer til uttrykk i kristne og humanistisk tradisjon i ulike religioner og livssyn.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel, glede lek og læring. Og den skal være et utfordrende og trykt sted for fellesskap og vennskap.

Barn skal utfolde skapertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter.

De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet, med innhold og retningslinjer som er nedfelt i RAMMEPLANEN FOR BARNEHAGER.

### 3. BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING - FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

**Foreldrerådet** består av foreldre/de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold i barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

**Samarbeidsutvalget** skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forhold til foreldrene.

### 4. PERSONAL OG BEMANNING

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning og en administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har førskolelærer og eller annen høyskoleutdanning som har barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Det skal være minimum en pedagogisk leder pr. 14 barn når barna er over 3 år, og en pedagogisk leder pr 7 barn når barna er under 3 år og den daglige oppholdstid er over 6 timer. Øvrige grunnbemanning skal være minimum en ansatt pr 6 barn når barna er over 6 år, og en ansatt pr 3 barn når barna er under 3 år.

## 5. OPPTAKSMYNDIGHET – KRETS - PERIODE OG – KRITERIER

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars hvert år.

Alle godkjente barnehager i Kristiansand samarbeider om opptaket i henhold til barnehageloven § 12.

### **Opptakskrets.**

- Barn som bor i nærområdet
- Barn av personal og deres familie
- Øvrige søkere

### **Opptaksperiode.**

Nye barn tilbys normal plass fra den andre uken i august og fram til barnet begynner på skolen.

### **Opptakskriterier.**

#### **Felles for alle barnehagene:**

- 1 Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet
- 2 Barn som det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenesten § 4-12 og § 4-4 annet ledd har rett til prioritet
- 3 Familier med alvorlig sykdom har rett til prioritet
- 4 Søsken har rett til prioritet
- 5 Øvrige søkere med rett til plass etter barnehageloven

## 6. SØKNADSRIST.

Søknadsfrist for ordinært opptak er 1. mars.

## 7. KLAGEINSTANS.

Søker kan klage over avslag på søknad om barnehageplass. Klagen må fremsettes skriftlig til Kristiansand kommune v/barnehageetaten innen 3 uker fra det tidspunkt underretningen om avslag er mottatt.

## 8. ORDINÆR OPPSIGELSE.

Ordinær gjensidig oppsigelsesfrist er 3(tre) måneder regnet fra den første i påfølgende måned.

Plassen kan sies opp elektronisk på foreldreportalen, eller skriftlig til barnehagens leder.

## 9. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID

Barnehagens åpningstid er 0700-1630, mandag-fredag.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid.

## 10. FERIE OG FRIDAGER.

Alle barn må ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre av disse ukene må være sammenhengende. Barnehagen er feriestengt i de 3. siste ukene i juli.

Barnehagen holder stenger hvis det er meldt inn at det kommer færre enn tre barn, i uken i forkant av den fastsatte ferien.

Barnehagen holder stengt på Helligdager, Julaften og Nyttårsaften og i Påskeuken.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året.

## 11. SYKDOM OG ULYKKER.

Syke barn skal ikke bringes til barnehagen. Ved tvil eller uenighet er det barnehagens styrer, pedagog eller assistent som avgjør om barnet kan mottas i barnehagen.

Ved ulykke eller sykdom som oppstår mens barnet er i barnehagen er det tilsvarende styrer eller assistent som avgjør om lege skal kontaktes og/eller barna må hentes av foreldrene før ordinær avhenting.

## 12. FORSIKRING.

Barnehagen har en kollektiv ulykkesforsikring som dekker for skader ved opphold i og reiser til og fra barnehagen.

## 13. FORELDREBETALING.

### **Felles for alle barnehager**

Makspris for en barnehageplass er 2000 kroner per måned.

Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nr. 2, og 100 prosent for barn nr. 3.

I tillegg kommer kostpenger som utgjør kr. 310,- pr. mnd. for full plass.

### **Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid**

Husstander med lavere brutto årsinntekt enn kr 366.600 kan søke redusert foreldrebetaling.

Husstander med lavere brutto årsinntekt enn kr 642.790 kan søke gratis kjernetid for barn fra 2-5 år. Barna må være født i 2019, 2020, 2021 og 2022. 1-åringer har ikke rett til gratis kjernetid.

En søknad om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid vil også gjelde reduserte kostpenger.

Søknadsfrist for redusert foreldrebetaling er 1. august. Når en søker om redusert foreldrebetaling vil det da også gjelde gratis kjernetid.

Ved tildeling av barnehageplass i løpet av året, skal søknad om redusert foreldrebetaling leveres innen 14 dager etter at tilbud om plass er mottatt.

Det betales foreldreavgift for 11 måneder pr. år, juli måned er betalingsfri.

Foreldreavgiften betales etterskuddsvis og forfaller til betaling den 20 i måneden.

#### 14. AREALUTNYTTELSE.

Barnehagen følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er 4 kvadratmeter pr barn over 3 år og 5,3 kvadratmeter pr barn under 3 år.

Utearealet er større enn seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne

#### 15. INTERN KONTROLL.

Barnehagen følger forskrifter om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrifter om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften)

Barnehagen har utarbeidet egne rutiner for internkontroll i virksomheten.

#### 16. POLITIATTEST.

De som skal arbeide i barnehagen, må legge fram tilfredsstillende politiattest av nyere dato.



## 17. TAUSHETSPLIKT.

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 til 13f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten jfr. barnehageloven § 21-22.

## 18. HELSE OG HYGIENE

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem helseerklæring om barnets helse jfr. Barnehageloven § 23. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Som krever spesiell oppfølging.

Foreldre/foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barnets helsetilstand/alvorlige, smittsomme sykdommer.

## 19. SPESIALPEDAGOGISK HJELP

Barn under skolepliktig alder som har rett til spesialpedagogisk hjelp har, rett til slik hjelp dersom de har særlig behov for det jfr. Barnehageloven § 19.

Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk vedtak må det foreligge sakkyndig vurdering om at barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.

## 20. ØVINGSOPPLÆRING

Barnehage eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehageutdanning jf. Barnehageloven § 24.

## 21. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene oppdateres slik at det til enhver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak, og gjeldende lovverk.

Revidert 15.08.2024

Styrer i Refshalen gårdsbarnehage AS

Karin Melby