
Vedtekter for Andungen barnehage SA i henhold til barnehageloven § 8

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den xx. xx. 2024.

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også [avtalen om barnehageplass](#), samt samvirkevedtekter.

1. Eierforhold

Andungen barnehage SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt 3.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal i stor grad søke å gjøre bruk av nærmiljøet.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

[Barnehagens opptakskrets](#) er barn i nærmiljøet og skolekretsen til Sjøstrand skole.

Barnehagen er åpen for barn fra 12 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli for barn som allerede har gått ett år eller mer i barnehagen. Nye barn har oppstart fra og med uke 33.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevern §5-1 første ledd bokstav a til d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b
- b) Søskene av barn som har plass i barnehagen. Dersom antall søskene som søker overstiger antall ledige plasser, prioriteres søskene etter alder.
- c) Barn som har hatt plass i Andungen barnehage tidligere.
- d) Barn som bor på Andøya, samt barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- e) Barn i skolekretsen
- f) Andre
- g) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttet opptak etter barnets alder, hvor det eldste barnet prioriteres først.

Plassene fordeles blant de søkere som har meldt seg innen fristen 1 mars.

5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig. Ved oppsigelse i barnehageåret skal styret underrettes.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. mars til 31. mai løper ut juni måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fattet vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

Barnehagen forholder seg for øvrig til fastsatt makspris fra departementet.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt

funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er totalt 580,5 m². For barn over 3 år er barnehagen godkjent for 4 m² per barn. For barn under 3 år er barnehagen godkjent for 5,3 m² per barn).

9. Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter 1. august. Se for øvrig punkt 4 om oppstart for nye barn.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen holder stengt på julaften (24. desember), romjulen og nyttårsaften (31. desember). Barnehagen holder stengt i hverdage i påskeuken mellom Palmesøndag og Skjærtorsdag. Det forutsettes at to av planleggingsdagene legges til disse dagene, eller dersom de ansatte selv ønsker det, til sin fritid. Personalet er pålagt å avspasere en dag i romjulen og en dag i påskeuken. De tre siste planleggingsdagene legges til skolens fridager.

Barnehagen holder stengt i de to midterste ukene av fellesferien. Dersom det er gjennomførbart drives barnehagen med redusert åpningstid (det vil si 7,5 timer per dag) i de ukene det er få barn i barnehagen.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt noen kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen. Foreldre/foresatte vil få informasjon om dette i årshjulet som deles ut på høsten hvert år

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Påskestengt og julestengt regnes til sammen som én ukes ferie. De tre øvrige ferieukene må tas ut sammenhengende, det vil si én uke før eller etter uke 29 og 30.

10. Andre forhold av betydning

Dugnad

Barnehagen er grunnlagt på et prinsipp om at andelshaverne skal legge ned noe innsats og medvirkning for selskapet gjennom året. Maksimalt antall dugnadstimer per år vil sjeldent overstige 10 timer, og normalt ligge på 3-5 timer per andelshaver.

Daglig leder deler hvert år andelshaverne inn i dugnadsgrupper. Disse er:

- Vedlikehold av utelekeplassen og bygning
- Rengjøring av barnehagens lokaler
- Baking

Hver dugnadsgruppe får oppnevnt en gruppeleder av daglig leder. Daglig leder holder gruppelederne orientert om hvilket dugnadsarbeid som behøves og må prioriteres. Gruppelederne organiserer arbeidet internt i sin gruppe.

Andelshavere som ikke møter til dugnad, og som ikke har gyldig fravær, må betale NOK 1000 til selskapet.

De foreldrevalgte styremedlemmene utfører sine oppgaver gjennom året på dugnad uten økonomisk kompensasjon. Styremedlemmene er for øvrig unntatt øvrig dugnadsarbeid i barnehagen.

Håndtering av personopplysninger

Barnehagen forholder seg til GDPR og oppfyller kravene til forsvarlig oppbevaring av personopplysninger. Mappene med opplysninger om barna makuleres i det barnet slutter i barnehagen.

11. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 6 medlemmer, hvorav 2 er foreldrepresentanter, 2 er eierrepresentanter, og 2 er ansattrepresentanter. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Daglig leder møter som sekretær.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet

som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12. Foreldreråd/FAU

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hver andel, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagens system for internkontroll er Mentor - PBL.

14. Vedtektsendring

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.