# **Aktivitetsplan**

|  |
| --- |
| Aktivitetsplanen er laget forNavn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Født:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Avdeling/gruppe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Varslet/oppdaget av: | Dato for varsel: |

|  |
| --- |
| **Hva skal denne planen løse?**[Barnets navn] har rett til et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer helse, trivsel, lek og læring. [Barnehagens navn] har [dato] fått vite av [hvem]/har funnet ut ved hjelp av [hvordan] at [barnets navn] ikke har det trygt og godt i barnehagen fordi [skriv hva som er utfordringen basert på barnets subjektive opplevelse, foreldres uttalelser og barnehagens undersøkelser]. |
| **Hva uttrykker barnet?**  |
| **Oppsummering av samtaler fra møter barnehage-barn-foreldre:** |

**Hvilke tiltak har barnehagen planlagt og når skal tiltakene gjennomføres?**

*Dere skal sette inn tiltak dere mener er egnede og tilstrekkelige til at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø, basert på barnets uttrykk og personalets faglige vurderinger. Hensynet til barnets beste skal være grunnleggende, og barn har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Det er viktig å understreke at det alltid skal være de voksne, og ikke barna, som er ansvarlige for å iverksette tiltakene. En del saker fordrer tiltak på både individ-, gruppe- og barnehagenivå. Når det settes inn tiltak for at barnet skal få et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer helse, trivsel, lek og læring trengs det ofte også tiltak som kan bidra til å forebygge og/eller hindre at barnet får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske ettervirkninger etter hendelsen(e).*

*Ved behov kan planen revideres før oppsatt tidspunkt for evaluering. Dere skal kontinuerlig passe på at det er egnede og tilstrekkelige tiltak som er iverksatt.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivelse av tiltak:** | **Begrunnelse for tiltaket:*** Barnets stemme
* Barnets beste
* Barnehagens vurderinger
 | **Mål for tiltaket** | **Startdato for tiltaket**  | **Ansvarlig for tiltaket (navn)** | **Tidspunkt for evaluering****(dato)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Eventuelle kommentarer fra barn og foresatte:***Dersom barn/foresatte ønsker tiltak som barnehagen ikke kan imøtekomme, må det begrunnes her.*  |

Planen er gjennomgått med alle ansvarlige for tiltakene. Styrer står som hovedansvarlig for oppfølging av planen.