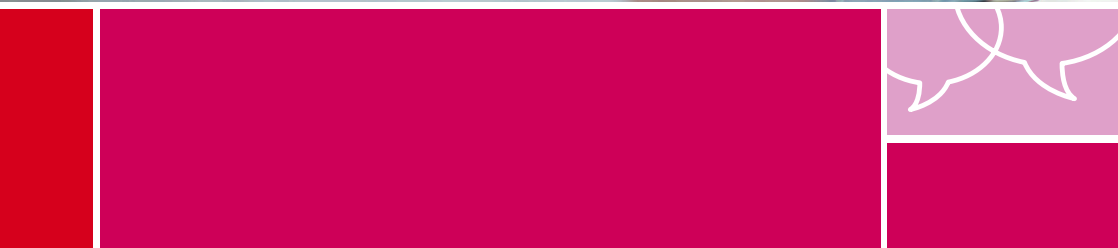




Kristiansand
kommune

Mentorprogrammet i omsorgssenter

Mentorprogrammet har som mål å beholde og rekruttere sykepleiere og helsefagarbeidere i omsorgssentre. Programmet skal skape arenaer der den nyansatte kan reflektere over utøvelsen av faget sitt.



I arbeid med å sikre bærekraftige tjenester, jobber Kristiansand kommune blant annet med tiltak for å rekruttere og beholde ansatte. Vi har valgt å delta i et læringsnettverk for mentorprogram i regi av KS (Kommunal sektor). Her skal vi, sammen med flere andre kommuner, delta i utprøving av mentorprogram for nyansatte frem til juni 2025.

KS har tidligere gjennomført læringsnettverk for mentorprogram med gode resultater. Flere kommuner som har deltatt, viser til veldig gode resultater tilknyttet at færre har sluttet i jobben etter deltakelse i mentorprogrammet. De viser til at nyansatte får en trygg og god oppstart i jobb, og at det har bidratt til faglig utvikling, og tid for refleksjon i en travel arbeidshverdag for både den nyansatte (mentee), men også for den som er mentor.

Aktivitetene i mentorprogrammet skal foregå i organiserte former hvor det er avsatt tid til systematisk opplæring og oppfølging. Mentorprogrammet vil tilpasses til den enkelte ansattes behov, og justeringer gjøres underveis. Enhetsleder, avdelingsleder og mentor har ansvar for den nyansatte i mentorprogrammet.

Mentor og mentee

Mentee er deg som nyansatt i mentorprogrammet. Mentor er kollega med erfaring og kompetanse innenfor sitt fagfelt, og skal støtte, veilede og guide deg som nyansatt.

Personlig

Målet er at du skal oppleve trygghet gjennom å få støtte fra mentor i utfordringer og problemer. Du skal kunne ta opp vanskelige spørsmål i fortrolige rammer. Belastningen som nyansatte ofte erfarer vil med dette kunne reduseres. Mentoren bistår i å se hva som er "godt nok", og hjelper deg med å avklare forventninger til deg selv. Likedan kan mentor hjelpe deg med prioritering av arbeidsoppgaver, og organisering av arbeidsdagen.

Sosialt

Mentor skal bidra til å gjøre deg kjent med avdelingens kultur og organisering. Mentor skal være en støtte til innføring i avdelingens arbeidsmiljø og fortelle hva man kan bidra med selv.

Faglig

Faglige spørsmål og opplæring skal inngå i mentorprogrammet. Mentorsamtalen er en samtale mellom mentor og deg som mentee som likeverdige kolleger, og skal være preget av gjensidig tillit og støtte. Et av målene er å skape refleksjon og ettertanke som gjør at du opplever utvikling, vekst og mestring i din yrkesutførelse. For nyutdannede skal en mentor gi en faglig støtte. For erfarne som er nye på omsorgssenteret/omsorgsboligen, kan fokuset være dreid mer over til hvordan vi jobber her, hvordan nye systemer fungerer, og faglige og etiske refleksjoner.

Mentorprogrammet

Før oppstart

Du vil få tilsendt informasjon om enheten, og plan for oppfølging utfyllt med personalia, datoer for opplæringsvakter, dato for første mentorsamtale, samt navn og en presentasjon av mentor. Mentor tar kontakt med deg før oppstart per telefon eller avtalt møte.

Første dag

Delta i oppgaver sammen med mentor

Opplæringsvakter

Bli kjent med virksomhetens rutiner/prosedyrer i kvalitetssystemet og gjennomgang av sjekkliste/ opplæringsplan for nyansatte

I løpet av opplærings-perioden

Samarbeid om å kartlegge ditt behov, hva må følges opp videre etter opplæringsvaktene.

Første ordinære vakt

Trygging og opplæring i oppgaver for din rolle på omsorgssenteret, og 7-vakta

Uke 3-6

Ukentlige samtaler mellom mentor (30-60 minutter)

Fra uke 7-18

Samtaler med mentor hver 14.dag (30-60 minutter)

Fra uke 19-52

Samtale med mentor en gang per måned (30-60 minutter)

Arbeid- og ansvarsfordeling

Enhetsleder har det øverste ansvaret på enheten.

Avdelingsleder har personalansvar og skal gjennomføre 3 prøvetidsamtaler med den nytilsatte. (etter 14 dager, 2 mnd og 4-5 mnd) Avdelingsleder skal også være en støtte for og en samarbeidspartner med mentor.

Din **mentor** har ansvar for din opplæring bl.a via en mentorsamtale. En slik samtale har et faglig fundament der det benyttes ulike veiledningsmetoder og verktøy. Samtalene kan utføres i ulike former og tilpasses til den enkeltes behov.

Du som **mentee** har ansvar for å tilegne deg nødvendig opplæring jfr enhetens rutiner, og har ansvar for å bringe noe inn i mentorsamtalene.



Kristiansand kommune

Postboks 4
4685 Nodeland
Tlf: 38 07 50 00
www.kristiansand.kommune.no

Mai 2024/Rev. 2