

konkurransgrunnlag - Badstueflåte Kristiansand Kommune - Bertesbukta



Kristiansand kommune

Innholdsfortegnelse

- 1 Generell beskrivelse
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
 - 1.3 Kunngjøring
 - 1.4 Beskrivelse av leveransen
 - 1.5 Avtalens omfang
 - 1.6 Avtalens varighet
 - 1.7 Deltilbud
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten
 - 2.3 Viktige datoer
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Skatteattest
- 3 Kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Generelt
 - 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - 3.3 Krav ved samarbeidende leverandører
 - 3.3.1 Bruk av underleverandør
 - 3.3.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming
- 6 Vedlegg

1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune v/Parkvesenet, heretter kalt oppdragsgiver.

All kommunikasjon med oppdragsgiver om anskaffelsen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 1.2.

1.2 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.5 under .

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andresystemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i MTS/Inviterte leverandører 10.05.2023 09.54.

1.4 Beskrivelse av leveransen

Kristiansand kommune skal gjennom denne konkurranse inngå tjenestekonsesjonskontrakt om etablering og drift av badstueflåte i Kristiansand. Lokasjon Bertesbukta.

Ellers gjelder følgende føringer:

- Tilbyderne stilles fritt i konkurransen til å presentere konsept, oppvarmingsform.
- Badstuetilbudet (inkl. fremføring av strøm og vann) etableres og driftes for tilbyders regning og risiko. Kommunens rolle er utleie av kaiplass og areal.
- Det forventes at den flytende badstuen blir tilgjengelige for alle(universell utforming). Presisering i kravspesifikasjon vedlegg 01_00.
- Hvis det ikke er mulig å oppnå forskriftenes krav til universell utforming på alle punkter, skal dette tydelig presiseres i tilbudet. Avvik på dette punktet kan føre til avvisning av tilbudet. Kommunen vil i tildeling prioritere tilbud som oppfyller kravene fullt ut.

Felles befarings er satt opp den 16 mai kl. 11 oppmøte i Bertes så videre til Gravane/Nodeviga, Storeneset (Vågsbygd) og Solta (Søgne). Leverandører som ønsker befarings må melde seg på via mercell innen 16 mai kl. 09.00, ellers vil befaringsen utgå.

Kommunen står fritt til å lyse ut nye tjenestekonsesjoner for landfeste av badstuer i samme område.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlaget. Se fullstendig opplisting av konkurransegrunnlagets innhold i pkt. 2.2.

1.5 Avtalens omfang

Avtalen har en estimert totalverdi på under EØS-terskelverdi.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i 5 år fra kontraktsinngåelse med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 5 år. Dersom opsjon ønskes utløst gis det beskjed 3 mnd i forkant.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i oppdragsgivers behov for å knytte til seg én leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle og rasjonelle bestillings- og logistikkløsninger.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om konsesjonskontrakter del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med én eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se pkt. 1.2.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. kommunisert via Mercell
- Kravspesifikasjon
- Avtaledokument
- Øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget

2.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.05.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	06.06.2023 12.00

Karensperiode	0 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	06.09.2023 00.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer, med unntak av vedståelsesfristen.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal leverandøren i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider eller oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Skatteattest

Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Krav ved samarbeidende leverandører

3.3.1 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en

forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.3.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Det vil særlig bli lagt vekt på følgende: <ul style="list-style-type: none">• Bygg/arkitektonisk utforming• Egnethet driftsmodell m/budsjett• Gjennomføringsplan	Dokumenteres ved: Beskrivelse av leveranse slik som beskrevet i kravspesifikasjonen.

Det vil være en komite som vil evaluere de innkomne tilbud.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før utløp av frist for å levere forespørsel/tilbud. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

5.2 Tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder ev. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6 Vedlegg

Vedlegg - 01_00. Badstueflåter - kravspesifikasjon og leveranse

Vedlegg - 02_00. Avtaledokument - badstueflåter

Vedlegg - 03_00. ROS-analyse mal

Vedlegg - 04_00. Forpliktelseserklæring

Vedlegg - 05_00. Tilbyderopplysnings skjema