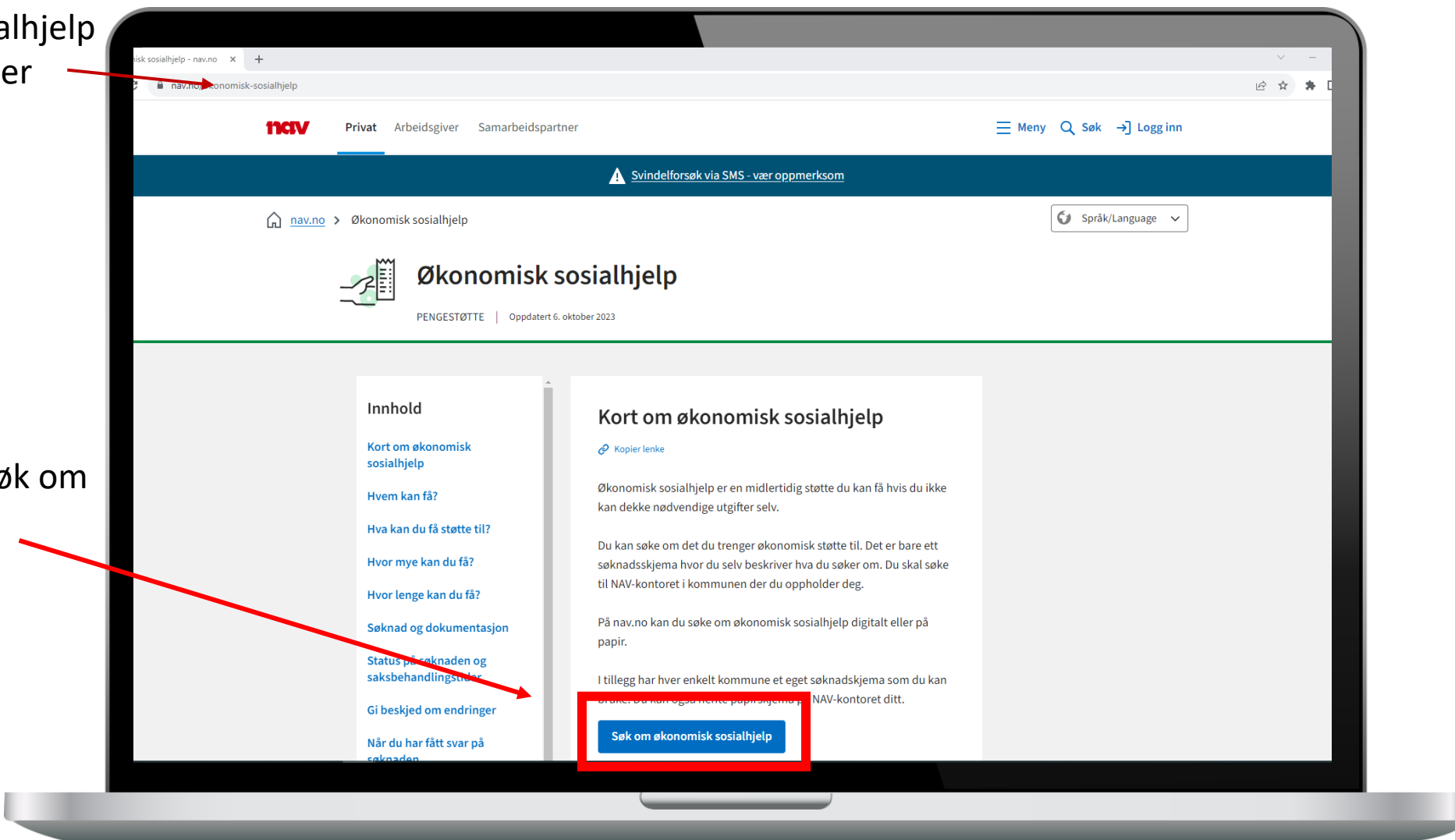




Slik søker du økonomisk sosialhjelp på din PC

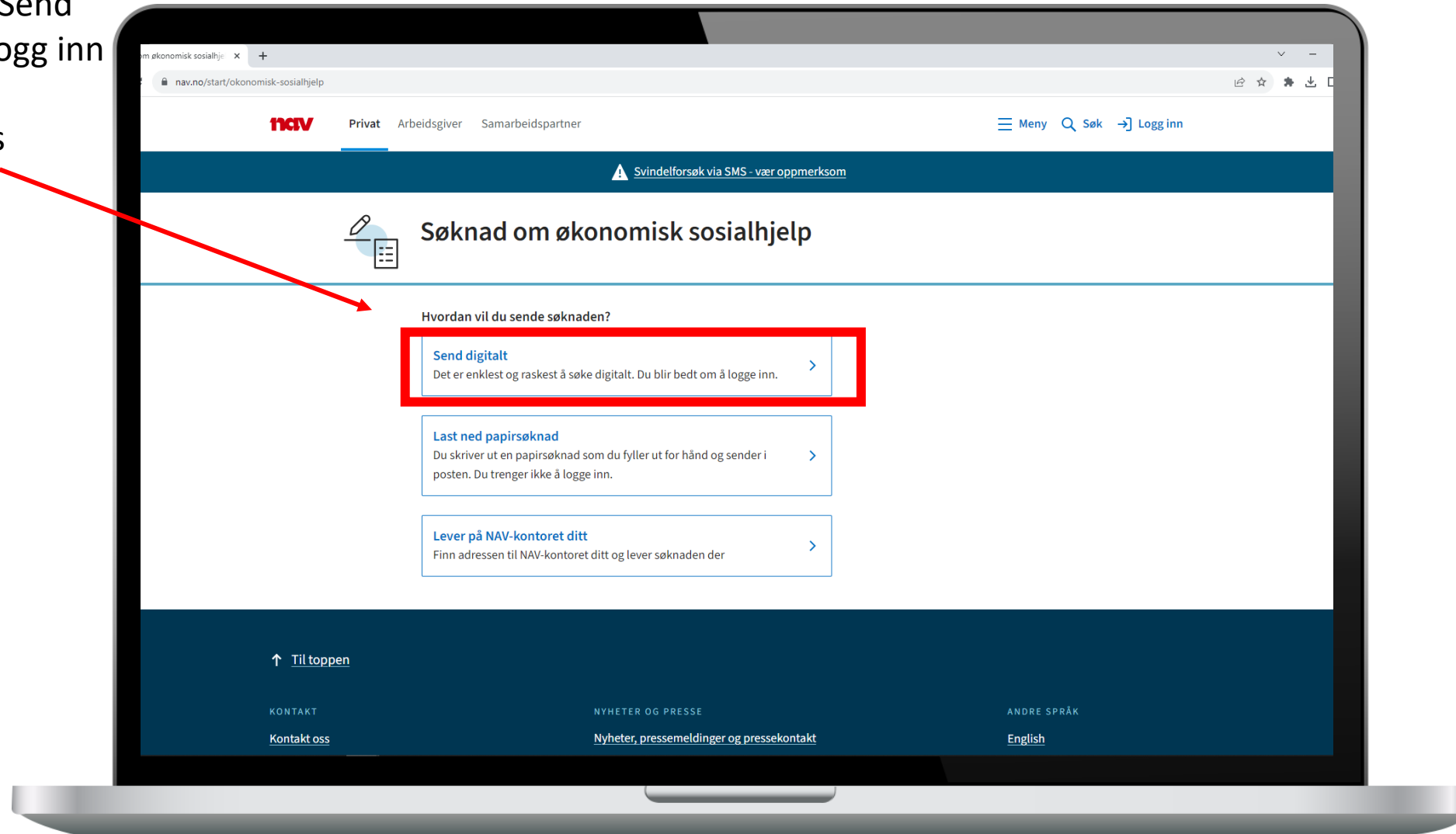
nav.no/sosialhjelp

1) Søk opp
nav.no/sosialhjelp
i din nettleser

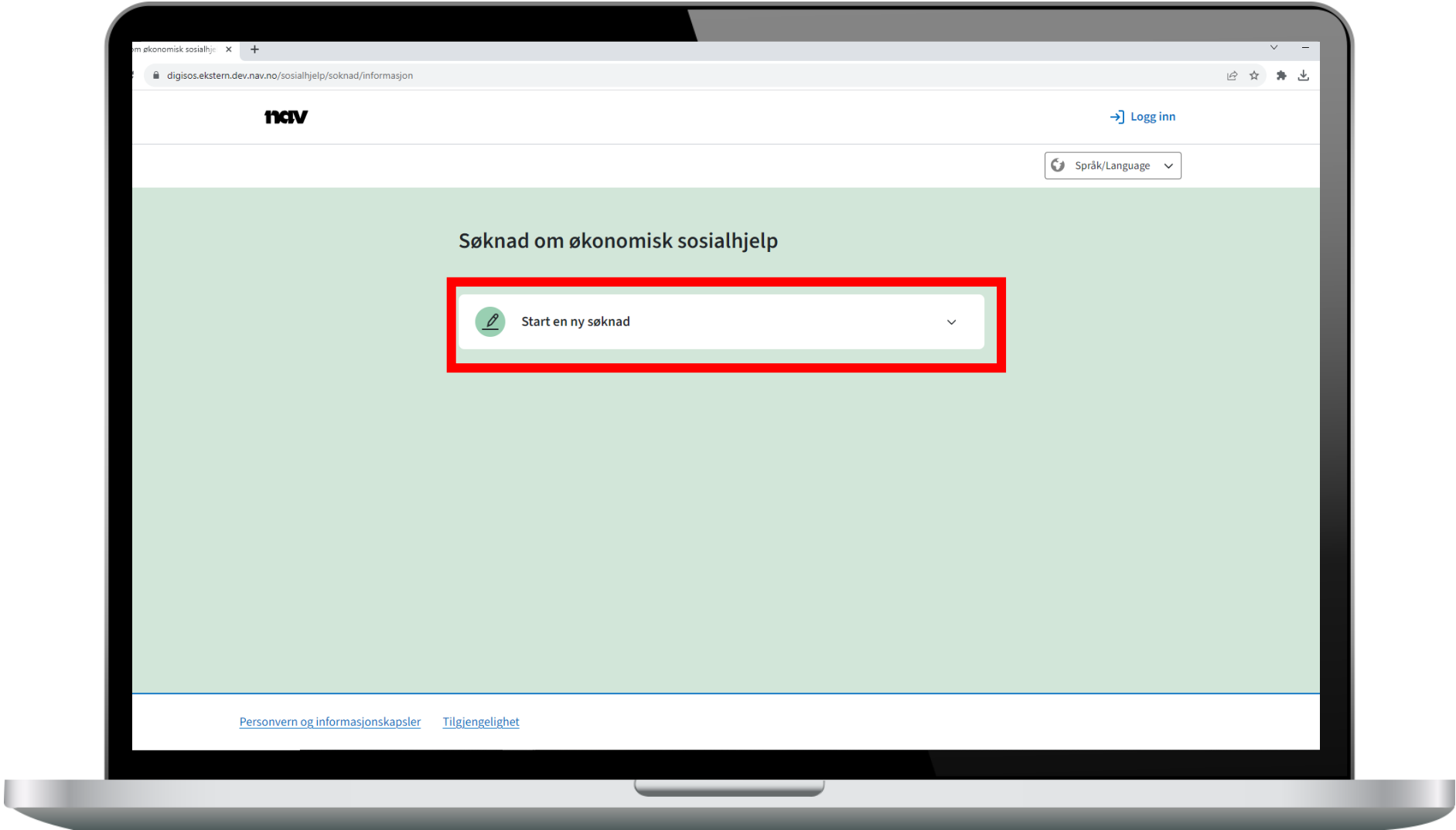


2) Trykk på «Søk om
økonomisk
sosialhjelp»

2) Trykk på «Send digitalt» og logg inn med BankID eller Buypass



3) Trykk på «Start en ny søknad».



4) Sjekk at NAV har registrert riktig adresse, telefonnummer og kontonummer på deg.

Personopplysninger

Personalia

Vi har hentet følgende opplysninger fra Min side:

Navn: STANDARD STANDARDSEN
Fødselsnummer: 261045 42084
Statsborgerskap: Norge

Adresse og NAV-kontor

Du må oppgi adressen der du bor for at søknaden skal bli sendt til riktig NAV-kontor. Hvis du oppholder deg på institusjon, skal du oppgi adressen du hadde forut for inntaket.

Oppgi adressen der du bor (obligatorisk)

Folkeregistrert adresse
GATEVEIEN 1
0101 OSLO

Jeg oppholder meg på en annen adresse

Søknaden vil bli sendt til:
Sentrum, Oslo kommune, Oslo kommune.

Telefonnummer for søknaden

Telefonnummeret du oppgir her kan bli brukt til å ta kontakt med deg om søknaden.

Fra kontakt- og reservasjonsregisteret:
Telefonnummer: 72 24 55 46

5) Skriv inn hva du søker om.

Fortell kort om situasjonen din.

1 2 3 4 5 6 7 8

Hva søker du om?

Hva søker du om?
Eksempel på tekst: «Jeg søker om penger til mat, husleie og strøm.»

Fortell oss kort om situasjonen din
Eksempel på tekst: «Jeg er arbeidssøker og har ikke penger til å kjøpe mat eller betale husleie.»

[Forrige steg](#) [Neste steg](#)

[Fortsett senere](#) [Slett søknaden](#)

6)
Arbidsforholdene
dine skal komme
automatisk inn.

Sjekk at dette er
riktig.

Hvis noe ikke
stemmer, forklar
dette kort i
boksen.

Hvis du tar
utdanning, krysser
du «Ja».

Arbeid og utdanning

Dine arbeidsforhold

Vi har hentet følgende opplysninger fra Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret for de siste tre månedene:

Arbeidsgiver: Arbeidsgiveren AS
Startet i jobben: 19. oktober 2013
Stillingsprosent: 100 %

Hvis opplysningene ikke stemmer ber vi deg legge inn en kort forklaring.
Eksempel på tekst: «Jeg er arbeidsledig» eller «Jeg jobber 50% hos Arbeidsgiveren AS».

Ikke oppgi helseopplysninger eller andre sensitive personopplysninger

Utdanning

Er du skoleelev eller student?

Ja

Nei

Forrige steg Neste steg

7) Er du gift trenger vi opplysninger om din ektefelles økonomi.

Dette skal du laste opp senere i søknaden.

The screenshot shows a web form titled "Din sivilstatus" (Your civil status). It contains the following sections:

- Din sivilstatus**: Information about the user's partner, including name (EKTEFELLE MCKEKFELLE), birth date (23. november 1921), and address status.
- Ektefeller har plikt til å forsørge hverandre**: A warning box stating that cohabiting partners have a legal obligation to support each other, and that the system will assess their joint economic situation for social assistance.
- Barn du har forsørgeransvar for**: Information about children under 18 for whom the user is responsible, including name (KID STANDARDSEN) and birth date (19. oktober 2013).
- Har barnet delt bosted?**: A question with a "Les mer" link and radio buttons for "Ja", "Nei", "Jeg betaler barnebidrag", "Jeg mottar barnebidrag", "Jeg betaler og mottar barnebidrag", and "Ingen av delene".
- Mottar eller betaler du barnebidrag for ett eller flere av barna?**: A question with radio buttons for "Jeg betaler barnebidrag", "Jeg mottar barnebidrag", "Jeg betaler og mottar barnebidrag", and "Ingen av delene".
- Navigation buttons: "Forrige steg" and "Neste steg".


10) Forsørger du barn så må du krysse av om barnet har delt bosted.

Kryss av hvis du mottar eller betaler barnebidrag. Gjør du ikke det, krysser du «Ingen av delene».

Hvis du lurer på noe mer, trykk på «Les mer».

8) Kryss av for din bosituasjon.

Skriv inn hvor mange du bor med. Du skal ikke regne med deg selv.


Bosituasjon

Hvordan bor du?

Jeg bor i bolig jeg eier selv

Jeg leier privat bolig

Jeg leier kommunal bolig

Jeg har ikke noe sted å bo

Annen bosituasjon

Hvor mange personer bor du sammen med?

Antall

[Fortsett senere](#) [Slett søknaden](#)

9) Hvis du velger «Ja» vil NAV automatisk hente opplysninger om din inntekt fra Skatteetaten.

Velger du «Nei» må du laste opp dette selv.

The screenshot shows a web form titled "Inntekt og formue" with a red wallet icon. It contains three sections: "Skattbar inntekt" with radio buttons for "Ja" (highlighted with a red box) and "Nei"; "Dine utbetalinger fra NAV" with a "Se detaljer" link; and "Bostøtte fra Husbanken" with radio buttons for "Ja" (selected) and "Nei", and a "Hent fra Husbanken" button (highlighted with a red box). Red arrows point from external text to these elements.

10) Her kan du se dine utbetalinger fra NAV.

11) Har du søkt om eller mottar bostøtte, krysser du av på «Ja» og «Hent fra Husbanken»

12) Andre inntekter

Hvis du har hatt andre inntekter som ikke er lønn eller penger fra NAV må du krysse «Ja».

Du krysser «Nei» hvis dette ikke gjelder deg.

Kryss av for de boksene som gjelder for deg.

The screenshot shows a web form titled "Andre inntekter" with the following sections:

- Andre inntekter**: "Har du de siste tre månedene fått utbetalt penger som hverken er lønn eller en ytelse fra NAV?" with radio buttons for "Ja" and "Nei". A red arrow points to this section from the left.
- Bank**: "Hvilke bankkontoer og spareordninger har du?" with checkboxes for "Brukskonto", "Sparekonto", "Boligsparing for Ungdom (BSU)", "Livsforsikring med sparedel", "Aksjer, obligasjoner og fond", and "Annet". A red arrow points to this section from the right.
- Annen formue**: "Eier du noe med økonomisk verdi?" with radio buttons for "Ja" and "Nei". A red arrow points to this section from the right.

At the bottom of the form are buttons for "Forrige steg" and "Neste steg", and links for "Fortsett senere" and "Slett søknaden".

13) BANK

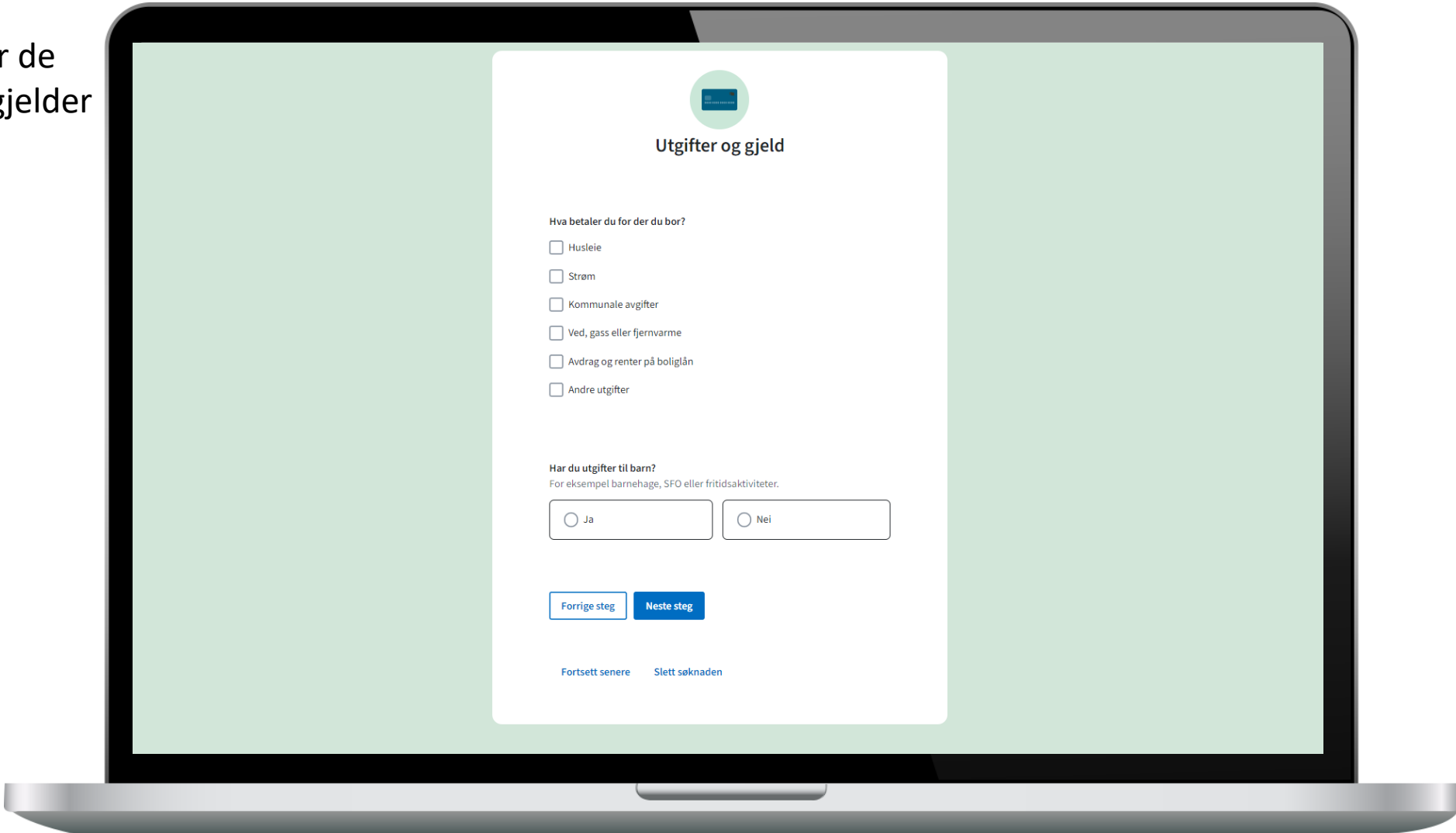
Kryss av for de boksene som gjelder for deg.

NB! Dette gjelder også kontoer du ikke bruker.

14) Annen formue

Eier du noe som har en større økonomisk verdi, må du krysse av «Ja».

15) Kryss av for de boksene som gjelder for deg.



The image shows a laptop screen with a web form titled "Utgifter og gjeld". The form is centered on a light green background. At the top of the form is a circular logo with a blue square containing the number "26". Below the title, there are two sections of questions. The first section, "Hva betaler du for der du bor?", has six checkboxes: "Husleie", "Strøm", "Kommunale avgifter", "Ved, gass eller fjernvarme", "Avdrag og renter på boliglån", and "Andre utgifter". The second section, "Har du utgifter til barn?", includes a sub-question "For eksempel barnehage, SFO eller fritidsaktiviteter." and two radio button options: "Ja" and "Nei". At the bottom of the form, there are two buttons: "Forrige steg" (disabled) and "Neste steg" (active). Below these buttons are two links: "Fortsett senere" and "Slett søknaden".

Utgifter og gjeld

Hva betaler du for der du bor?

- Husleie
- Strøm
- Kommunale avgifter
- Ved, gass eller fjernvarme
- Avdrag og renter på boliglån
- Andre utgifter

Har du utgifter til barn?
For eksempel barnehage, SFO eller fritidsaktiviteter.

Ja Nei

[Forrige steg](#) [Neste steg](#)

[Fortsett senere](#) [Slett søknaden](#)

Dokumentasjon

16) Her må du laste opp dokumentene som du blir bedt om.

Du kan enten laste opp det du blir spurt om som et bilde eller en fil.

Søknad om økonomisk sosialhjelp

1 2 3 4 5 6 7 8

Vedlegg

i Her kan du oppgi hva du har av inntekter og utgifter, og legge ved vedlegg til søknaden din.

Hvis du ikke har alle vedleggene nå, kan du levere det som mangler etter at du har sendt søknaden. Du kan også levere dem på NAV-kontoret ditt.

[Trenger du hjelp til å sende opplysninger?](#)

Bosituasjon

Du leier bolig, vi ber deg derfor dokumentere

Husleiekontrakt

Jeg har levert vedlegget tidligere

Trenger du hjelp til å sende opplysninger?

Sende opplysninger på papir

Har du opplysninger på papir kan du skanne de før du sender det digitalt. Ved å skanne opplysningene blir kvaliteten bedre, og det blir lettere for NAV-kontoret å lese de.

Med en skanne app kan du bruke kameraet på mobiltelefonen din til å skanne opplysningene. Du kan samle flere papirsider til ett digitalt vedlegg, for eksempel husleiekontrakten din.

Du kan også ta bilde av opplysningene du har på papir med mobiltelefonen din. Bildene kan du legge ved når du sender vedlegg fra mobilen. Hvis du bruker datamaskin, kan du sende bildene til deg selv på e-post først, og så laste de opp på nav.no.

Sende opplysninger fra andre nettsider

Hvis du skal sende opplysninger fra en annen nettside, kan du laste ned innholdet hvis det er mulig. For eksempel er skattemeldingen, vedtak fra Lånekassen og kontoutskrifter fra noen banker tilgjengelig for nedlastning som PDF. Du bør unngå å ta bilde av PC-skjermen med et kamera.

Sørg for at opplysninger du sender kan leses

Det er viktig at du sjekker at opplysningene du laster opp er fullstendige og kan leses på skjermen. Hvis det er vanskelig å lese opplysningene, så kan du bli bedt om å sende de på nytt.

Godtar vi ikke vedlegget du prøver å sende inn?

Har du problemer med å sende inn vedlegg, kan du gjerne sjekke om vedlegget:

er under 10 MB per dokument
er av filtypen PDF, JPEG eller PNG
inneholder andre tegn enn tall og bokstaver i filnavnet


17) Her vil du få vite hvor din søknad vil bli sendt.

NB!

Søknaden din blir sendt til NAV-kontoret der du har folkeregistrert adresse.

Oppsummering

- Personopplysninger
- Hva søker du om?
- Arbeid og utdanning
- Familiesituasjon
- Bosituasjon
- Inntekt og formue
- Utgifter og gjeld
- Vedlegg



Søknaden din blir sendt til Sentrum, Oslo kommune, Oslo kommune.

Dette kontoret har ansvar for å behandle søknaden din, og Sentrum, Oslo kommune, Oslo kommune lagrer opplysningene fra søknaden.

[Les mer om rettighetene dine og behandling av personopplysninger.](#)

Du kan miste retten til stønad hvis opplysningene du gir ikke er riktige eller fullstendige. NAV kan holde igjen eller kreve tilbake penger. Å gi feil opplysninger kan være straffbart.

Jeg bekrefter at opplysningene jeg har gitt er riktige.

[Forrige steg](#) [Send søknaden](#)

18) Søknaden din blir nå sendt til lokalkontoret etter at du trykker «Send søknad».

Hvis din saksbehandler trenger flere opplysninger, vil du få et brev i løpet av noen dager.

Har du spørsmål om søknaden din, kan du ta kontakt med din saksbehandler på telefon - 55 55 33 33