

Retningslinjer for folkets klimadugnad

Vedtatt av Bystyret 20. september 2023

1. Formål

Folkets klimadugnad er å mobilisere til lokalt initiativ, engasjement og samarbeid for en bærekraftig utvikling. Tilskuddsordningen skal støtte gjennomføring av tiltak initiert av innbyggere, som vil bidra til at vi når sentrale klima- og miljømål for Kristiansand. Det legges vekt på tiltak som bidrar til en bærekraftig utvikling av hele lokalsamfunnet.

Tilskuddsordningen har særlig fokus på følgende tre mål:

1. Kristiansand er et sosialt rettferdig lavutslippssamfunn med 80 % lavere klimagassutslipp i 2030.
2. I Kristiansand oppnår kommune og innbyggere mer med mindre ressursbruk.
3. Kristiansand tar vare på naturen og sikrer naturmangfoldet og kulturlandskapet.

2. Hva det kan gis tilskudd til

Søknaden må vise at tiltaket gir en faktisk reduksjon i klimagassutslipp, en økt miljøeffekt og/eller ivaretar naturmangfoldet på en effektiv måte.

Eksempler på tiltak/kostnader som kan støttes er:

- a) Både praktiske tiltak og holdningsfremmende arbeid som bidrar til økt engasjement, kunnskap og endret adferd innenfor Kristiansand kommune.
- b) Kostnader til gjennomføring av tiltak som har en samfunnsgevinst.
- c) Gjennomføring av arrangement eller aksjoner, både innbyggerinitierte arrangementer eller under offentlig initierte arrangementer som f.eks. Miljøuka, strandryddeaksjoner og lignende.

3. Hva det ikke kan gis tilskudd til

- a) Allerede påbegynte eller gjennomførte tiltak
- b) Ordinære aktiviteter/drift/vedlikehold
- c) Kommersielt initiert eller drevet virksomhet.
- d) Det gis normalt ikke tilskudd til lønn eller honorar for egen innsats.
- e) Tiltak som dekkes av andre offentlige tilskuddsordninger.
- f) Tiltak som gir økonomiske fordeler til privatpersoner eller organisasjoner.
- g) Tiltak utenfor Kristiansands kommunegrense.

4. Hvem det kan gis tilskudd til

Alle ikke-kommersielle organisasjoner, frivillige lag og foreninger, enkeltpersoner og andre som ønsker å bidra i arbeidet med å redusere klimagassutslipp og miljøpåvirkning i Kristiansand.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Virksomheter, institusjoner og organisasjoner som har samarbeidsavtale med kommunen og mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale budsjettet, kan som hovedregel ikke søke om ekstra tilskudd fra denne tilskuddsordningen.
- b) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater / enheter / virksomheter.
- c) Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er registrert i

Brønnøysundregistret.

d) Organisasjoner, foreninger, stiftelser eller tiltak med forretningsmessig formål eller kommersiell karakter.

6. Søknadsfrist og kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres via kommunens nettsider minimum seks uker før søknadsfrist. For informasjon om søknadsfrist, se kommunens nettsider.

Samtidig med at tilskuddsordningen kunngjøres via kommunens nettsider tilskrives alle mottakere av tilskudd fra året før om utlysning og søknadsfrist.

7. Krav til søknaden

- a) Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50 000 og minimalt 5 000 NOK.
- b) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektroniske søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut.
- c) Kun søknader sendt via kommunens elektroniske søknadsskjema innen søknadsfristen vil bli behandlet.
- d) En beskrivelse av organisasjonens formål og målsetting, samt beskrivelse av aktiviteten det søkes tilskudd til.
- e) Medlemstall hvis foreningen er medlemsbasert og omfang av frivillig innsats.
- f) Søknadssum
- g) Budsjett skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter, og en plan for finansiering. Det skal gjøres rede for andre kommunale tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler fra private og offentlige instanser.
- h) Siste tilgjengelig årsberetning og regnskap skal legges ved.

8. Saksbehandling

a) I vurderingen av søknadene legges det vekt på følgende kriterier:

- Initiativer som oppfordrer til dugnad og samarbeid
- Tiltak for barn og unge
- Tiltak som er i samsvar med kommunens mål og strategier
- Tiltak som forventes å bidra til økt livskvalitet for innbyggere
- Kvalitet i tiltak og bidrag til redusert miljø- og klimabelastning
- Graden av frivillig innsats i tiltaket
- Plan for finansiering

b) Søknadene behandles samlet i etterkant av søknadsfristens utløp.

c) Tilskuddet blir administrativt behandlet i en jury som fatter vedtak.

d) Tilskuddet som tildeles den enkelte søker vil avhenge av juryens vurdering av i hvilken grad tiltaket svarer ut formål og kriterier beskrevet i retningslinjene.

e) Søknadene vurderes og prioriteres innenfor den økonomiske rammen som bystyret har fastsatt for tilskuddsordningen. Juryen vil vektlegge å kunne imøtekomme flest mulige søkere innenfor rammen, noe som innebærer at man kan få et mindre tilskudd enn man søker om.

f) Etter at vedtak er fattet, sendes svarbrev til alle søkere innen to uker, og innvilget tilskudd utbetales innen tre uker.

g) I vurderingen av søknadene prioriteres tiltak/aktører som kan vise til konkrete grep for å kutte utslipp, matsvinn og avfall, som f.eks. leverandørkrav, bærekraftstrategi og avfallsplan.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- a) Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres som beskrevet i søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart
- b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c) Årsregnskap og rapport som viser hvordan innvilget tilskudd er benyttet, skal sendes kommunens saksbehandler i tråd med krav i svarbrev. Kommunen kan sette andre rimelige betingelser for dokumentasjon og rapportering. For tilskudd over kr 500 000 skal regnskap være godkjent av registrert revisor.
- d) Støtten fra Kristiansand kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.
- e) Det er fullt og helt søkers ansvar å ivareta sikkerheten til dem som deltar i tiltaket som det gis tilskudd til. Dersom tiltaket krever tillatelse fra enten offentlige myndigheter eller private, må slik tillatelse være innhentet før tiltaket kan påbegynnes.
- f) Tilskudd skal benyttes på en slik måte at det ikke oppstår kryssubsidiering av eventuelle aktiviteter / tjenester som selges i et marked.
- g) Kristiansand kommune skal være et livssynsåpent samfunn og det forventes at tilskuddsmottakere arbeider for å fremme likestilling, mangfold og inkludering og motvirker alle former for diskriminering.
- h) Det forventes at tilskuddsmottaker arbeider i samsvar med FNs bærekraftsmål.

9. Klage

Søker kan klage på vedtaket innen tre uker. En klage skal vise til hvilket vedtak det klages på, den bør begrunnes og ha med betydningsfulle opplysninger. Saksbehandler kan svare på spørsmål og en eventuell klage må sendes Kristiansand kommune i henhold til informasjon gitt i svarbrev. Kommunen vurderer først om det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, sendes klagen for endelig avgjørelse til Kristiansand kommunes klagenemnd. Klageadgang er regulert i Forvaltningslovens §28, andre ledd. Samme lov § 18 og 19 regulerer retten til innsyn i dokumenter.