



Retningslinjer for Kristiansand kommunes fritidsfond

Vedtatt i kultur- og idrettsutvalget 14. mars 2024

1. Formål

Formålet med Fritidsfond er at alle barn og unge i Kristiansand kommune skal få delta i minst én organisert fritidsaktivitet uavhengig av foreldrenes økonomi. Tilskuddet skal bidra til at flere barn og unge deltar i organiserte fritidsaktiviteter.

2. Fritidsfond kan gi støtte til

- Kontingent, medlemsavgift, treningsavgift, semesteravgift og liknende i forbindelse med en fast, organisert fritidsaktivitet.
- Utgifter til nødvendig klær og utstyr til aktiviteten.
- Utgifter til turnering, cup, leir og liknende i forbindelse med aktiviteten.
- Det kan maksimalt gis kr 10 000 i støtte til ett barn i samme kalenderår.

3. Fritidsfond gir ikke støtte til

- Utgifter til enkeltopplevelser som Aquarama, kino, bowling og liknende.
- Utgifter til ordinære ferietilbud, håndballskole, fotballskole og liknende.
- Utgifter til mer enn én aktivitet per barn per semester.
- Utgifter til busskort.
- Utgifter til skolefritidsordninger, inkludert idrettsfritidsordninger (IFO).

4. Hvem som kan søke om støtte fra Fritidsfond

Foreldre, foresatte, verge, eller andre med fullmakt fra foreldre kan søke om støtte fra Fritidsfond. For å få støtte fra Fritidsfond må husstandens samlede netto inntekt etter skatt være innenfor lavinntektsgrense til SSB-tabell 09593 (EU-skala, 60 prosent). Oversikt over disse finnes på nettsiden til Fritidsfond: [Kristiansand kommune - Fritidsfond](#)

5. Hvem som ikke kan få støtte fra Fritidsfond

- Barn og unge som bor utenfor Kristiansand kommune.
- Ungdom over 18 år.
- Familier som har en samlet netto inntekt som høyere enn lavinntektsgrensene til SSB-tabell 09593 (EU-skala, 60 prosent).



6. Søknad og saksbehandlingstid

- a. Søknader behandles løpende gjennom hele året.
- b. Det er kun søknader for aktivitet i inneværende kalenderår som blir behandlet.
- c. Vedtak om støtte fattes i løpet av tre uker. Etter at vedtak er fattet, utbetales støtten normalt innen 30 dager.

7. Krav til søknaden

- a. Søknad skal sendes inn på gjeldende elektroniske søknadsskjema på Kristiansand kommunes nettside.
- b. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut.
- c. Det må dokumenteres hvilken utgift/aktivitet det søkes om støtte til.

8. Saksbehandling

- a. Veiledning og hjelp til å fylle ut søknadsskjema fås ved henvendelse til ett av kommunens innbyggertorg i åpningstiden.
- b. Søknader som er fullstendig dokumentert, får svarbrev med innvilgelse eller avslag innen tre uker fra søknadsdato.
- c. Ufullstendige søknader vil motta skriftlig svarbrev om manglende dokumentasjon som må sendes inn for at søknaden skal kunne behandles.
- d. Forhåndsgodkjenning kan gis dersom det sendes inn søknad med bekreftelse på hvilken aktivitet barnet ønsker å begynne i og hva den koster.

9. Klage

Vedtak om støtte fra Fritidsfond er et enkeltvedtak og kan påklages i henhold til forvaltningslovens §28, 2. ledd innen tre uker (jf. §§ 29-34). En klage skal vise til hvilket vedtak det klages på, den bør begrunnes og ha med betydningsfulle opplysninger. Klagen sendes Kristiansand kommune i henhold til informasjon gitt i svarbrev. Kommunen vurderer først om det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, blir saken oversendt Kristiansand kommunes klagenemd til endelig avgjørelse.