

# VEDTEKTER FOR KRISTIANSAND HAVN KF

Vedtatt av bystyret 15.09.2021.

## § 1 **Navn**

Kristiansand Havn KF (heretter kalt foretaket) er et kommunalt foretak i Kristiansand kommune som er opprettet med hjemmel i kommuneloven kapittel 9.

## § 2 **Forretningskontor**

Foretakets forretningskontor er i Kristiansand kommune.

## § 3 **Formål**

Foretakets formål er å sørge for effektiv, rasjonell og bærekraftig forvaltning av havnas eiendommer og med det legge til rette for god havnedrift med lavest mulig klimagassutslipp og miljøbelastning i driftsselskapet Kristiansand havn IKS.

## § 4 **Ansvar**

Kristiansand kommune hefter med hele sin formue for foretakets forpliktelser.

## § 5 **Styret**

Styret velges av bystyret i Kristiansand. Bystyret velger også leder og nestleder.

Styret og vararepresentanter velges for 4 år av gangen og skal bestå av 5 medlemmer. Bystyret fastsetter selv antall vararepresentanter.

Bystyret må sørge for at styresammensetningen er i tråd med de føringer som ligger i selskapsavtalen i Kristiansand Havn IKS. For å sikre dette, så får Kristiansands medlemmer i valgkomiteen for IKS'et ansvar for å sikre at dette blir koordinert i forhold til Lindenes Kommune.

## § 6 **Styrets møter**

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder.

Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. De som stemmer for et forslag, må allikevel utgjøre mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Styret kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis styret er fulltallig, og hvis styret enstemmig beslutter å behandle saken. Før styret behandler saken, skal kommunedirektøren varsles.

Fra styrets møter føres protokoll som skal legges fram til godkjenning på neste styremøte. Protokollen skal underskrives av alle styremedlemmene som var til stede i møtet. Styremedlemmer eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Saksliste til, og protokoll fra, styremøtene skal sendes ordføreren og kommunedirektøren.

Styrets møter avholdes for åpne dører. Styrets møter skal imidlertid avholdes for lukkede dører dersom det behandles saker underlagt lovbestemt taushetsplikt samt saker som vedrører foretakets drift og organisering og hvor offentlighet om disse kan skade foretaket.

Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetsloven, arkivloven og forvaltningslovens bestemmelser.

## **§ 7 Styrets myndighet**

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av bystyret.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret for foretaket vedtar et eget årsbudsjett innenfor de rammene som bystyret har vedtatt for foretaket. Styret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle kravene om realisme og balanse etter kommuneloven § 14-4. Styret skal gjennom budsjettåret legge fram rapporter for bystyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med bystyrets vedtatte rammer for foretaket.

Styret avlegger årsregnskapet og avgir årsberetningen for foretaket.

## **§ 8 Daglig leder**

Daglig leder settes av styret i foretaket. For øvrig plikter styret å føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Daglig leder er ansvarlig for den daglige ledelsen av foretaket og at denne utøves i samsvar med lov og forskrift. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjene og påleggene som styret gir.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for foretaket. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte, og så ofte, som situasjonen betinger og styret for øvrig bestemmer. Daglig leder skal minst to ganger i året rapportere til foretakets styre om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med foretakets årsbudsjett. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik fra årsbudsjettet, skal daglig leder foreslå endringer i dette.

Daglig leder er styrets sekretær.

## **§ 9 Forholdet til kommunedirektøren i Kristiansand kommune**

Kommunedirektøren har ikke instruksjons- eller omgjøringsrett overfor daglig leder, men kan likevel instruere styret og daglig leder til å utsette iverksettelsen av et vedtak i foretaket til bystyret har behandlet saken.

Kommunedirektøren skal gis anledning til anledning til å uttale seg før styret treffer vedtak i saker som også skal behandles av bystyret. Kommunedirektøren uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken. Styrets vedtak skal sendes til bystyret via kommunedirektøren.

## **§ 10 Representasjon**

Styret representerer foretaket utad. Det inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål. Styret kan gi denne representasjonsretten til daglig leder.

Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet etter § 8.

Har noen som representerer foretaket utad, ved handling på vegne av foretaket overskredet sin

myndighet, er handlingen ikke bindende for kommunen hvis medkontrahenten innså eller burde innsett at myndigheten ble overskredet, og det derfor ville stride mot redelighet å gjøre disposisjonen gjeldende.

#### **§ 11 Årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning**

Bystyret skal selv innen årets utgang fastsette bindende økonomiske rammer for foretakets drift og investering for kommende kalenderår.

Styret for foretaket fastsetter den nærmere fordeling av de økonomiske rammene

Det fullstendige årsbudsjettet skal bestå av:

- a) driftsbudsjett
- b) investeringsbudsjett

Foretaket avlegger regnskap og årsberetning i samsvar med kommuneloven med forskrift, og innen de frister angitt der.

Foretaket skal anvende god kommunal regnskapsskikk.

#### **§ 12 Endring av vedtektene**

Vedtektene kan endres av bystyret i Kristiansand kommune.

#### **Endringslogg vedtekter**

- Første gang vedtatt av Kristiansand Bystyre 26. november 2003 (Sak nr. 175/03), gjeldende fra 1. januar 2004.
- Revidert pr 1.januar 2008. Vedtatt av Kristiansand Bystyre 26. september 2007 (sak 143/07).
- Revidert pr 24.mars 2010. Vedtatt av Kristiansand Bystyre 24.mars 2010 (sak 37/10).
- Revidert pr 25. november 2015. Vedtatt av Kristiansand Bystyre 25. november 2015 (sak 18/15).