

# Reglement for kommunens interne klagenemnd etter forvaltningsloven § 28, andre ledd

Vedtatt av bystyret 11. oktober 2023, sak 15/23.

## 1. Valg og sammensetning

Klagenemnda består av 5 medlemmer samt varamedlemmer. Utvalget velges for fire år.

Utvalget skal sammensettes på en måte som gir både den faglig tyngde og politisk representativitet. Minimum én representant bør være jurist. Det bør også tas hensyn til de skjærpede inhabilitetsreglene i kommuneloven § 11-10 (Inhabilitet for folkevalgte).

Bystyret velger medlemmene og varamedlemmene til utvalget, og blant medlemmene, leder og nestleder.

## 2. Ansvar og myndighet

Klagenemnda er kommunens særskilte klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 andre ledd. Klagenemnda er klageinstans for alle enkeltvedtak truffet av administrasjonen eller folkevalgte organ (unntatt bystyret), med mindre annet følger av lov eller er vedtatt av bystyret.

Klagenemnda skal alltid legge til grunn de lokale og nasjonale regler og retningslinjer som gjelder for behandlingen av søknaden om tildeling av tjenester og rettigheter, i sine vurderinger og vedtak.

Klagenemnda prøver alle sider av det påklagede vedtaket og kan ta hensyn til nye omstendigheter og opplysninger som foreligger på vedtakstidspunktet. Utvalget kan avvise klagen, endre eller opprettholde det påklagede vedtaket, jf. forvaltningsloven § 34. Klagenemnda kan, når det er mest hensiktsmessig, velge å oppheve vedtak og sende saken tilbake til underinstans, som kan foreta ny undersøkelse og gjøre nytt vedtak.

Partene informeres om utfallet av klagesaken så snart vedtaket foreligger.

Klagenemnda skal gi klagen forsvarlig behandling, sikre juridisk riktige vedtak og trygge den enkeltes rettsikkerhet.

## 3. Saksbehandling

Kommunedirektøren eller den hun/han bemyndiger har innstillingsrett til klagenemnda.

Saksutredning og innstillingsrett i saker som skal behandles i klagenemnda må forberedes av saksbehandler som tilfredsstillende skjærpede inhabilitetsreglene i kommuneloven § 13-3.

En folkevalgt som har vært med å forberede eller treffe vedtak er inhabil til å delta i klagenemnda behandling av vedtaket eller i forberedelsen av saken for klagenemnda, kommuneloven § 11-10, tredje ledd.

Klagenemndas vedtak skal begrunnes, jf. forvaltningsloven § 34, jf §§ 24 og 25.

For saksbehandling gjelder kommuneloven § 11 og kommunens saksbehandlingsreglement.

Klagenemndas møter holdes for åpne dører, med mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt, eller møtet er vedtatt lukket etter kommuneloven § 11-5. Hvis møtet skal holdes for lukkede dører, må det treffes et vedtak om det. Vedtak om å behandle en sak for lukkede dører kan skje når hensynet til personvern eller andre tungtveiende offentlige interesser tilsier dette, se kommuneloven §11-5 tredje ledd b). Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller utvalget/ bystyret vedtar det.

Klagenemnda skal avgi årlig rapport om sin virksomhet til formannskapet.

#### 4. Saksomkostninger

Dersom klagenemnda tar klagen til følge og tilkjenner parten saksomkostninger etter forvaltningsloven § 36, skal kravet utbetales og dekkes av førstinstansen. Før klagenemnda tar stilling til spørsmålet om saksomkostninger skal det foreligge en innstilling fra kommunedirektøren om størrelsen på beløpet.

#### 5. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 11. oktober 2023. Reglementet kan endres av bystyret selv.