



VEDTEKTER FOR VÅGSBYGD FAMILIEBARNEHAGE

1. Vågsbygd familiebarnehage

Nordre Hovedgårdsvei 3, 4620 Kristiansand
Tlf 45296246
Eies og drives av Elin Marie Nilsen.

2. Formål

Barnehagen skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barna skal gis et godt miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse og læring. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet og evne til toleranse.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv og omgivelsene rundt seg. Barnas egenverdi skal møtes med tillit og respekt, som videre skal bidra til trivsel og glede.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

3. Samarbeidsutvalg

Barnehagens styre består av en foreldrerepresentant, eier og en av de ansatte, 3 personer.

Samarbeidsutvalget skal bl.a.:

- se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett
- behandle årsplan for barnehagens virksomhet
- vurdere å uttale seg om budsjett, eventuelle vedtektsendringer.

4. Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre og foresatte til alle barnehagens barn. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet velger representant til samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet i foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

5. Personal

Det skal fremlegges politiattest ved nyansettelser i barnehagen.

Alle ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §13 til 13f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §21 og §22.

6. Opptak

Opptaket foregår gjennom Samordnet opptak. Opptaksfristen er 1. Mars i hovedopptaket. Løpende opptak ved ledige plasser. Opptaket gjøres med en måneds gjensidig oppsigelse.

Opptakskretsen er barn bosatt i Kristiansand kommune. Barn av ansatte kan prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune. Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen, vil det vurderes å ta inn barn fra andre kommuner.

Opptaket skal ta hensyn til gruppens sammensetning, og det er ønskelig med en jevn fordeling av alder og kjønn. Det tas opp barn fra 0- 5 år. Søsken av barn i barnehagen vil bli prioritert

7. Betaling

Betalingssetningene er fastsatt av Barne- og familiedepartementet i forskrift om foreldrebetaling.

Det betales for 11 måneder i året. Foreldrebetalingen forfaller siste dag i hver måned.

8. Fravær

Fravær på grunn av sykdom meldes barnehagen så snart som mulig. Annet planlagt fravær bør meldes barnehagen i god tid på forhånd. Fravær medfører ikke reduksjon i foreldrebetalingen.

9. Oppsigelse

Oppsigelse av plass skal gjøres skriftlig i foreldreportalen. Det er EN måneds oppsigelse. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i hver måned. Oppsigelsestiden kan ikke finne sted i ferien. Eieren har en måneds oppsigelse overfor foreldre.

10. Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl 07.00 - 16.30, mandag til fredag.

11. Ferie

Barnehagen har ingen planleggingsdager. Barnehagen har stengt alle offentlige fri- og helligdager, romjul, påskedager og 4 uker sommerferie. Sommerferien fordeles i juli/august. Se individuell ferieplan.

12. Ansvar

Personalet har ansvar for barna mens de er i barnehagen. Kollektiv ulykkesforsikring for barna gjelder i barnehagen. Foreldre og foresatte har ansvaret for bringing og henting.

13. Internkontroll

Leder av barnehagen har ansvaret for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av forskriften om internkontroll som gjelder for helse-, miljø- og sikkerhetsområdet overholdes. Barnehagens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

14. Helseattest

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse jfr Barnehageloven §23.

15. Utstyr

Det forutsettes at barna har nødvendig utstyr tilgjengelig i barnehagen.